

«Қызметкерлердің еңбек жағдайларына қанағаттануы» атты өткізілген сауалнамасының нәтижесі бойынша түзету және алдын алу іс-қимылдарының жоспары

№ р/б	Жақсартуды қажет ететін сала/мәселе	Түзету және алдын алу іс-қимылдары/іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Еңбекті материалдық ынталандыру	Ағымдағы еңбекақы төлеу жүйесіне талдау жүргізу және университеттің қаржылық мүмкіндіктеріне сүйене отырып, қызметкерлердің базалық айлықақысын арттыру мүмкіндіктерін анықтау.	Қаржы департаменті	30.06.2025 ж. дейін
	Материалдық-техникалық базаны нығайту	1. Заманауи дизайн жасауды қоса алғанда, оқу және әкімшілік үй-жайлардың интерьерін жақсарту жөніндегі жоспар әзірлеу.	Шаруашылық департаментінің директоры Н.О. Абишев бас инженер О.О. Жолдасов	2025 ж., маусым
		2. Жобаға микроклиматты жақсарту және жайлылықты арттыру үшін ландшафттық дизайнмен, кіреберіс аймағын көгалдандырумен және жұмыс кабинеттерінде кондиционерлерді орнатумен байланысты элементтерді енгізу.		2025 ж., тамыз
		3. Жиһаз бен техниканың жаңартылуымен қоса, кітапхананы күрделі жөндеу жөніндегі жоспар әзірлеу.		2025 ж., мамыр
		4. Ас үй алаңдарымен, жұмсақ жиһаздармен және кофе немесе шайға үзіліс жасау мүмкіндігімен жабдықталған, қызметкерлердің демалуына арналған жайлы аймақтарды ұйымдастыру.	Шаруашылық департаментінің директоры Н.О. Абишев бас инженер О.О. Жолдасов, Өнер және спорт жоғары мектебінің деканы В.И. Лебедева	2025 ж., тамыз
		5. Университет аумағында спортпен шұғылдануға арналған спорттық аймақтарды, демалыс аймақтарын жоспарлау және құру.		2025 ж., тамыз
2	Тұрақты және заманауи цифрлық инфрақұрылым	АКТ саласындағы университет қызметкерлерін міндетті сертификаттау.	Персоналда басқару бөлімі, цифрлық білім бөлімі, қосымша білім беру институты	Жыл ішінде
		Onboarding онлайн курсы әзірлеу (бейнеконференция платформаларымен (мысалы, Zoom), бұлттық құжаттармен, бірлескен жұмысқа арналған цифрлық құралдармен және басқа да заманауи бағдарламалық жасақтамамен жұмыс істеуге үйренуді қоса алғанда, университет қызметкерлері үшін).	Цифрландыру орталығы, персоналды басқару бөлімі, цифрлық білім бөлімі және құрылымдық бөлімшелер	Жыл ішінде

		Университет ішіндегі ақпаратты қорғау деңгейін арттыру үшін цифрлық қауіпсіздік негіздері бойынша ЖАОК әзірлеу.	Цифрландыру орталығы цифрлық білім бөлімімен бірілесіп	01.08.2025 ж.
		RFID технологияларын енгізу және кітапхана кеңістігін интерактивті жабдықтармен жабдықтау. Тұрақты негізде қорды цифрландыру (ішкі пайдалану үшін электрондық каталогқа сканерлеу және бекіту). Қызмет көрсету аймақтарының дизайнын жаңарту – кеңістікті жарықтандыру және аймақтарға болу, заманауи эргономикалық жиһазды таңдау және орнату, студенттер мен профессор-оқытушы құрамының оқу және ғылыми қызметі үшін қолайлы орта құру. Қызметкерлердің жұмыс орындарын заманауи жабдықтармен қамтамасыз ету. Пайдаланушыларға ыңғайлы болу үшін ғылыми кітапхананың жеке сайты құру. Персоналды дамыту – қызметкерлердің кәсіби өсуі мен психологиялық қолдау бағдарламаларын дамыту, кәсіби кадрларды іріктеу.	Е. Бекмаханов атындағы ғылыми кітапхана	2025-2026 оқу жылы
3	Қызметкердің жұмыс кестесі	Жұмыс күні ішінде орындалатын жұмыстың нақты көлемін анықтау үшін бөлімшелердің ерекшеліктерін ескере отырып, қызметкерлердің жүктемесіне қосымша талдау жүргізу.	Жетекшілік ететін проректор	01.08.2025 ж.

Аппарат басшысы



Ж. Байсентова

Персоналды басқару бөлімінің бастығы



Т. Веселова

Бас бухгалтердің м.а.



Ш. Нурғалиева

Цифрландыру орталығының директоры

М. Рахимбаев

Қосымша білім беру институты директорының м.а.



Р. Жаева

Е. Бекмаханов атындағы ғылыми кітапхананың директоры



Ф. Кушнечова

Цифрлық білім бөлімінің бастығы



Д. Сармуратова

Шаруашылық департаментінің директоры



Н. Абишев